



COMUNE DI ARENZANO

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE) Tel. 01091381 –

P.I. 00449500107 –

mail: info@comune.arenzano.ge.it - pec: info@pec.comune.arenzano.ge.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (trattamento tabellare D1).AREA FINANZIARIA-TRIBUTI CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Viste le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Preso atto di quanto disposto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile di Area n.11 del 08/02/2023,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami e per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – (trattamento economico tabellare iniziale ex D1) Area Finanziaria-Tributi ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali.

La figura ricercata deve di avere cognizioni elevate di tipo plurispecialistico ed a contenuto gestionale e contabile, nonché la capacità di applicare le disposizioni giuridiche, contrattuali ed organizzative, di cui è costantemente aggiornato;

Deve sapere affrontare problemi di elevata complessità a cui deve corrispondere la capacità di organizzare le attività, anche proponendo soluzioni innovative e migliorative nei seguenti ambiti:

- Ordinamento finanziario e contabile dell'Ente
- Tributi - canone unico patrimoniale
- Gestione finanziaria del personale
- Gestione società partecipate dell'Ente

E' dotato di capacità di leadership ed è in grado di gestire e coordinare un team le relative problematiche.

Dovrà avere un ruolo di supporto e raccordo tra tutte le altre aree dell'Ente, amministrative e tecniche

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Requisiti specifici di Ammissione

Possono partecipare coloro che risultino in possesso di:

Diploma di Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

- Giurisprudenza
- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;
- Scienze dell'Economia (64/S);
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
- Scienze economiche – aziendali (84/S)

o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).

Per l'ammissione alla selezione è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

- la residenza e l'indirizzo (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail all'Ufficio del Comune di Arenzano;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi allegato 2 al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte a pena di nullità dal dichiarante, devono essere redatte in conformità allo schema di cui all'allegato 1) del presente bando (**la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida**), e dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami **entro il 09/03/2023**, cioè entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale" n. 10 del 07/02/2023; la data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso il *Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*; nel seguente orario di apertura al pubblico:
nei giorni di lunedì martedì, mercoledì, dalle ore 9.30 alle 11.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: *Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo suddetto, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo (trattamento economico tabellare iniziale ex D1), CCNL 2019-2021 comparto funzioni locali”*”;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: info@pec.comune.arenzano.ge.it indicando nell'oggetto “*Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo (trattamento economico tabellare iniziale ex D1), CCNL 2019-2021 comparto funzioni locali”*”, allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione;
 - la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33), non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 11549169 intestato a: “Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria”, indicando nella causale di versamento “Tassa di Concorso pubblico per esami – “Istruttore Direttivo”;
 - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al “Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria” – Codice IBAN: IT37W0103001407000000361432; in questo caso, nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento “Tassa di Concorso pubblico per esami “Istruttore Direttivo”;
 - b) a mezzo sistema PagoPA esclusivamente online tramite i seguenti link:
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68/115
 - c) che indirizzano al nodo regionale dei pagamenti della Regione Liguria "Pagamenti senza avviso", con la causale di versamento “Tassa di Concorso pubblico per esami – “Istruttore Direttivo”;
 - ulteriori documenti che il candidato/a ritenga di produrre al fine di eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza.
- In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso devono essere obbligatoriamente allegati e prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Ammissione delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

L'elenco dei candidati, identificati a mezzo del rispettivo Codice Fiscale tronco, ammessi/non ammessi a sostenere le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove scritte (compresa l'eventuale preselezione), con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Regolarizzazione della domanda

Il Responsabile dell'Area IV – Ufficio Gestione Giuridica delle Risorse Umane del Comune di Arenzano invita con proprio atto i candidati ammessi con riserva a regolarizzare la domanda, entro la data di inizio delle prove scritte nei seguenti casi:

- domanda priva di tutto o in parte di dichiarazione che il/la candidato/a sia tenuto/a a formulare relativamente ai requisiti prescritti;

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dal concorso.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti nonché delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Ufficio Personale, Gestione Giuridica delle Risorse Umane del Comune di Arenzano può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Prove d'esame

La selezione ha l'obiettivo di individuare i candidati idonei a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 80 (ottanta), a insindacabile giudizio della Commissione, potrà essere effettuata una preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quiz vertenti sulle materie di esame indicate nel prosieguo del presente bando nonché di cultura generale e/o di natura psico attitudinale.

Saranno ammessi i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- **DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n.267 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**
con particolare riguardo alle seguenti parti e titoli:
PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE
TITOLO VI - CONTROLLI
PARTE II - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE
TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI
TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E BILANCI
TITOLO III GESTIONE DEL BILANCIO
TITOLO IV - INVESTIMENTI
TITOLO V - TESORERIA
TITOLO VI - RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE
TITOLO VII - REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA
TITOLO VIII - ENTI LOCALI DEFICITARI O DISSESTATI
limitatamente al CAPO I - Enti locali deficitari: disposizioni generali
- **DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, n.118**
Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42.
TITOLO I - PRINCIPI CONTABILI GENERALI ED APPLICATI PER LE REGIONI, LE PROVINCE AUTONOME E GLI ENTI LOCALI
TITOLO IV - ADEGUAMENTO DELLE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA FINANZA REGIONALE E LOCALE ALLEGATI - con particolare attenzione agli allegati 1 e 4.
- **LEGGE N.243/2012**
Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della costituzione con particolare riferimento agli Enti locali
elementi di Diritto Finanziario;
elementi di Diritto Tributario
elementi di Diritto Costituzionale;
elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale;
- **CODICE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**
- **DISCIPLINA SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali) gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;**
- **NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (Legge n. 190/2012 e s.m.i.);**
- **DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO, CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R.n. 62/2013);**
- **PRINCIPI FONDAMENTALI IN MATERIA DI DIRITTO PENALE E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- **NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;**
- **NORME IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);**
- **STATUTO E REGOLAMENTI DEL COMUNE DI ARENZANO.**

La **prova scritta** consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie d'esame.

La **prova orale** consisterà:

- in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte e sarà volta alla verifica del possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- nell' accertamento delle conoscenze e capacità tecniche e di management comportamentali;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Chiunque abbia la disponibilità del materiale soprariportato durante lo svolgimento della prova scritta sarà estromesso dalla prova selettiva, ancorché non sia dimostrato che ha fatto utilizzo dei citati testi.

Non sarà inoltre possibile accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari, o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove scritte e orale.

L'esito delle diverse prove sarà affisso all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritta e pratica, sia per i concorrenti ammessi che per quelli esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati esclusivamente, sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano (www.comune.arenzano.ge.it), alla pagina "Trasparenza Amministrativa" - "Bandi/Concorsi/Avvisi", non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Arenzano, alla pagina "Trasparenza Amministrativa" - "Bandi/Concorsi/Avvisi" almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Trasparenza Amministrativa" "Bandi/Concorsi/Avvisi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.arenzano.ge.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria finale ed i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione Giuridica Risorse Umane.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia. La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resi vacanti nel medesimo Ente a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, ed acquisterà carattere di stabilità decorso un semestre di prova con esito positivo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà presentare, sotto la propria responsabilità, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. Le dichiarazioni sostitutive rese saranno accertate d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

In occasione dell'assunzione verrà data comunicazione ai candidati meglio collocati in graduatoria con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata. Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio entro i termini indicati nella lettera di invito.

La non presentazione o la rinuncia a prendere servizio comporta la decadenza dalla graduatoria.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

Si ricorda, ai sensi dell'art. articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 comma 7-ter, l'obbligo permanenza nella sede di prima assegnazione per i dipendenti neo assunti per almeno cinque anni.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 010 9138301 / 010 9138289 o scrivere all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.arenzano.ge.it (raccomandato).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Area IV – Gestione Risorse Umane, dott.ssa Cristiana Guastavino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

Informativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento 679/2016/UE

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Arenzano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Arenzano la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR);
- ottenere dal Comune di Arenzano la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Arenzano la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arenzano, con sede in Via Sauli Pallavicino n. 39, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile P.O. Area IV "Gestione Giuridica R.U.", dott.ssa Cristiana Guastavino.

Dichiarazioni Finali

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta

I provvedimenti relativi verranno comunicati tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Funzionario Responsabile

Cristiana Guastavino

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Arenzano.